



Messe und Congress Centrum  
Halle Münsterland

## Sicherheitsbestimmungen für Veranstaltungen auf Freiflächen

### Inhalt

Anwendungsbereich.....	3
1. Genehmigungspflichten, Sicherheitskonzept .....	3
1.1 Genehmigungspflichten .....	3
1.2 Sicherheitskonzept .....	3
2. Sicherheitsrelevante Funktionen und Hilfskräfte.....	4
2.1 Veranstaltungsleiter .....	4
2.2 Verantwortliche und Fachkräfte für Veranstaltungstechnik .....	4
2.3 Ordnungsdienst .....	4
2.4 Sanitätsdienst .....	5
2.5 Brandsicherheitswache .....	5
3. Sicherheitstechnische Betriebsvorschriften .....	5
3.1 Allgemeine Verkehrssicherungspflichten .....	5
3.2 Einfahrtgenehmigung, Parkplätze.....	5
3.3 Feuerwehrbewegungszone, Halte- und Parkverbote .....	5
3.4 Sicherheitseinrichtungen .....	5
3.5 Technische Einrichtungen .....	5
3.6 Aufplanung der Veranstaltung .....	5
3.7 Genehmigungspflichtige Aufbauten .....	5
3.8 Barrierefreie Zugänglichkeit.....	6
3.9 Fußboden- und Rasenschutz.....	6
3.10 Ausschmückungen .....	6
3.11 Ausstattungen.....	6
3.12 Requisiten .....	6
4. Besondere Brandschutzbestimmungen .....	6

4.1	Brandschutzordnung .....	6
4.2	Brennbare Verpackungsmaterialien und Abfälle .....	6
4.3	Offenes Feuer, brennbare Flüssigkeiten und pyrotechnische Gegenstände .....	6
4.3	Gase .....	6
4.4	Kerzen, Küchen- und Warmhalteeinrichtungen .....	6
4.5	Fahrzeuge .....	6
5.	Umwelt- und Gesundheitsschutz .....	6
5.1	Umgang mit Abfällen .....	6
5.2	Umweltschäden .....	7
5.3	Lärm .....	7
5.4	Laseranlagen .....	7

## Anwendungsbereich

Die vorliegenden Sicherheitsbestimmungen beruhen maßgeblich auf den Betriebsvorschriften der Nordrhein-Westfälischen Verordnung über den Bau und Betrieb von Sonderbauten (SBauVO). Sie gelten für alle Veranstaltungen, die auf den Freiflächen (nachfolgend „Versammlungsstätte“ genannt) des Messe und Congress Centrum Halle Münsterland stattfinden. Zu den Freiflächen zählen auch die Parkplätze des Messe und Congress Centrum Halle Münsterland.

Die Sicherheitsbestimmungen sind insbesondere zu beachten und anzuwenden, wenn für eine Veranstaltung

- Fliegende Bauten, Bühnen, Podien, Podeste, Tribünen, Zelte aufgebaut werden sollen,
- Szenenflächen errichtet/ eingerichtet werden (Szenenflächen sind sämtliche Flächen für künstlerische und andere Darbietungen),
- mit starker Lärmentwicklung (störende Geräusche für Dritte) zu rechnen ist,
- erhöhte Brandgefahren durch den beabsichtigten Einsatz von Pyrotechnik, Fackeln, Grillständen, Fahrzeugen mit Verbrennungsmotoren etc. entstehen können,
- mehr als 5000 Besucherinnen und Besucher im Freien erwartet werden
- erhöhte Risiken durch besondere Veranstaltungsinhalte, Darbietungen, das erwartete Publikum oder durch besonderen Besucherandrang entstehen können.

Weitergehende Anforderungen zur Sicherheit, zum Brandschutz und zur Lautstärke einer Veranstaltung können von Seiten der Genehmigungsbehörde, des Ordnungsamts, der Polizei und durch die Brandschutzdienststellen gestellt werden, insbesondere wenn sich aus der Art der geplanten Veranstaltung besondere Risiken für Personen oder die Umwelt ergeben können.

Diese Sicherheitsbestimmungen sind verbindlicher Bestandteil des mit der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH (nachfolgend „MCC Halle Münsterland“ genannt) geschlossenen Überlassungsvertrags. Der Vertragspartner (nachfolgend Veranstalter genannt) ist für deren Einhaltung und Umsetzung gegenüber dem MCC Halle Münsterland verantwortlich.

Sollte der Vertragspartner nicht gleichzeitig Veranstalter sein, hat der Vertragspartner gegenüber dem Veranstaltenden für die Einhaltung aller Pflichten zu sorgen, die dem Veranstaltenden nach dem Wortlaut der vorliegenden Sicherheitsbestimmungen obliegen. Dies gilt ebenfalls, wenn der Vertragspartner Dritte mit dem Aufbau und der Durchführung

der Veranstaltung beauftragt. Soweit der Vertragspartner nicht Veranstalter ist und/oder Dritte mit dem Aufbau und der Durchführung der Veranstaltung beauftragt, ist er verpflichtet, den Veranstaltenden bzw. den Dritten zu benennen.

## 1. Genehmigungspflichten, Sicherheitskonzept

### 1.1 Genehmigungspflichten

Für die Durchführung von Veranstaltungen bestehen in Abhängigkeit von Art und Größe der Veranstaltung insbesondere folgende Genehmigungspflichten:

- Immissionsschutzrechtliche Genehmigung, wenn störende Geräusche für Dritte (Nachbarschaft) zu erwarten sind,
- Gewerberechtliche Erlaubnis für Messen, Ausstellungen, Märkte, Volksfeste,
- Gaststättenrechtliche Erlaubnis, wenn alkoholische Getränke zum Verzehr verabreicht werden,
- baurechtliche Ausführungsgenehmigung (Prüfbuch) für Aufbauten die als „Fliegende Bauten“ nach § 78 LBauO NRW und FlBau NRW einzustufen sind (siehe hierzu auch Ziffer 3.7).
- Baurechtliche Genehmigungspflicht für alle Veranstaltungen im Freien mit Szenenflächen und Tribünen, die keine fliegenden Bauten sind und deren Besucherbereich für mehr als 1000 Besucherinnen und Besucher bestimmt ist sowie solche Versammlungsstätten im Freien, die für mehr als 5 000 Besucherinnen und Besucher bestimmt sind.

Das Risiko der Genehmigungsfähigkeit einschließlich möglicher Kosten trägt der Veranstalter.

### 1.2 Sicherheitskonzept

Für Veranstaltungen mit erhöhten Risiken und für Veranstaltungen mit mehr als 5000 zeitgleich anwesenden Besucherinnen und Besuchern ist die Erteilung der Genehmigung abhängig von der Erstellung eines speziellen Sicherheitskonzepts nach § 43 SBauVO. Im Sicherheitskonzept sind

- präzise Angaben zum Veranstaltungsablauf
- die maximal erwartete Besucherzahl
- die Aufplanung der Veranstaltung (Maßstab 1:200) mit Angaben zum Aufbau von Szenenflächen, Bühnen, Tribünen, Podien, Zelten, Ständen und vergleichbaren Einrichtungen
- die Risikobewertung für die Veranstaltung
- die erforderlichen technischen, organisatorischen und personellen Sicherheitsmaßnahmen, insbesondere

- der Veranstaltungsleiter/-leiterin (siehe Punkt 2.1)
- das erforderliche „Technische Fachpersonal“ (siehe Punkt 2.2)
- die Mindestzahl der Kräfte des Ordnungsdienstes gestaffelt nach Besucherzahlen und Gefährdungsgraden (siehe Punkt 2.3)
- der Umfang und die Ausstattung des Sanitätsdienstes sowie die vom Veranstaltenden damit beauftragte Organisation (siehe Punkt 2.4)
- die Mindestzahl der Kräfte des Brandsicherheitsdienstes unter Berücksichtigung potentieller Brandgefahren (siehe Punkt 2.5)
- der Einsatzstab bei Unfällen und Notfällen
- der Alarm- und Gefahrenabwehrplan für die Veranstaltung
- die allgemeinen und besonderen Sicherheitsdurchsagen

festzulegen.

Bis spätestens vier Wochen vor der Veranstaltung sind sämtliche Details für die Veranstaltung zu klären und dem MCC Halle Münsterland durch Vorlage einer genehmigten Fassung des Sicherheitskonzepts nachzuweisen.

## 2. Sicherheitsrelevante Funktionen und Hilfskräfte

### 2.1 Veranstaltungsleiter oder -leiterin

Der Veranstaltende hat dem MCC Halle Münsterland eine entscheidungsbefugte Person zu benennen, die während der gesamten Dauer der Veranstaltung als „Veranstaltungsleiter“ anwesend ist (vgl. § 38 Absatz 2 und 5 SBauVO). Der Veranstaltungsleiter hat für einen geordneten und sicheren Ablauf der Veranstaltung zu sorgen. Er ist zur Anwesenheit während des Betriebs verpflichtet, muss jederzeit erreichbar sein und hat gegebenenfalls notwendige Entscheidungen in Abstimmung mit dem MCC Halle Münsterland, den Behörden und externen Hilfskräften (Polizei, Feuerwehr, Bauamt, Ordnungsamt, Sanitätsdienst) zu treffen. Der Veranstaltungsleiter ist zur Einstellung des Veranstaltungsbetriebs verpflichtet, wenn eine Gefährdung von Personen dies erforderlich macht.

Dem Veranstaltungsleiter steht innerhalb der überlassenen Flächen neben dem MCC Halle Münsterland das Hausrecht in dem für die sichere Durchführung der Veranstaltung notwendigen Umfang zu. Er ist gegenüber seinen Besucherinnen und Besuchern zur Durchsetzung des Hausrechts verpflichtet. Hierbei wird er durch den zu bestellenden Ordnungsdienst unterstützt. Den von dem MCC Halle Münsterland benannten „Verantwortlichen Personen“ ist im Rahmen der

Ausübung des Hausrechts jederzeit freier Zugang zu allen Veranstaltungsbereichen zu gewähren. Bei Verstoß gegen sicherheitsrelevante Bestimmungen kann das MCC Halle Münsterland die Einschränkung und bei besonderen Gefahrenlagen den Abbruch der Veranstaltung verlangen. Kommt der Veranstaltungsleiter einer entsprechenden Aufforderung nicht nach, so ist das MCC Halle Münsterland berechtigt und nach Maßgabe von § 38 Absatz 5 Satz 2, 2. Halbsatz SBauVO verpflichtet, den Abbruch der Veranstaltung zu veranlassen.

### 2.2 Verantwortliche und Fachkräfte für Veranstaltungstechnik

„Verantwortliche und Fachkräfte für Veranstaltungstechnik“ sind nach Maßgabe der §§ 39, 40 SBauVO erforderlich, wenn bühnen-, studio- und beleuchtungstechnische oder sonstige technische Einrichtungen auf Szenenflächen aufgebaut werden. Der Veranstaltende hat dafür zu sorgen, dass

- der Auf- und Abbau bühnen-, studio- und beleuchtungstechnischer Einrichtungen auf Szenenflächen mit mehr als 200m<sup>2</sup> sowie technische Proben von mindestens einem/einer „Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik“ geleitet und beaufsichtigt werden. Bei Szenenflächen zwischen 50m<sup>2</sup> und 200m<sup>2</sup> genügt während des Auf- und Abbaus die Anwesenheit einer Fachkraft für Veranstaltungstechnik.
- während der Veranstaltungen auf Szenenflächen mit mehr als 200m<sup>2</sup> zwei Verantwortliche für Veranstaltungstechnik anwesend sind. Bei Veranstaltungen mit Szenenflächen zwischen 50m<sup>2</sup> und 200m<sup>2</sup> reicht die Anwesenheit einer Fachkraft für Veranstaltungstechnik.

### 2.3 Ordnungsdienst

Die Notwendigkeit zum Einsatz von Ordnungsdienstkräften bestimmt sich nach der vom Veranstaltenden durchzuführenden Risikobewertung für die Veranstaltung, insbesondere nach

- der Art der Veranstaltung
- dem für die Veranstaltung zu erwartenden maximalen Besucheraufkommen
- der Zusammensetzung des Teilnehmerskreises (Publikumsprofil)
- den Eingangs- und Zugangsbereichen zur Veranstaltungsfläche
- der Aufstellung von Zelten, Absperrungen und Wellenbrechern
- den Veranstaltungsthemen und -inhalten

Bei Veranstaltungen mit erhöhten Gefährdungen und bei Veranstaltungen mit mehr als 5000 Besucherinnen und Besuchern hat der Veranstalter im Rahmen des von ihm aufzustellenden Sicherheitskonzepts

festzulegen, in welchem Umfang ein Ordnungsdienst für die Veranstaltung erforderlich ist. Dem Ordnungsdienst sind die in § 43 Absatz 4 SBauVO festgelegten Aufgaben vom Veranstaltenden zu übertragen.

#### **2.4 Sanitätsdienst**

Die Notwendigkeit zum Einsatz von Sanitätsdienstkräften bestimmt sich nach der vom Veranstaltenden durchzuführenden Risikobewertung für die Veranstaltung. Bei Veranstaltungen mit erhöhten Gefährdungen und bei Veranstaltungen mit mehr als 5000 Besucherinnen und Besuchern hat der Veranstaltende im Rahmen des von ihm aufzustellenden Sicherheitskonzepts festzulegen, in welchem Umfang ein Sanitätsdienst für die Veranstaltung erforderlich ist. Veranstaltungen mit mehr als 5000 Besucherinnen und Besuchern sind zusätzlich der für den Rettungsdienst zuständigen Stelle anzuzeigen (§ 41 Absatz 3 SBauVO).

#### **2.5 Brandsicherheitswache**

Bei Veranstaltungen mit erhöhter Brandgefahr hat der Veranstaltende eine Brandsicherheitswache zu stellen. Eine erhöhte Brandgefahr liegt in der Regel vor bei

- besonderer Trockenheit (Waldbrandwarnstufen beachten)
- Einsatz von Pyrotechnik
- Aufstellen von Fackeln
- Verwendung von offenem Feuer
- Einbringen besonderer Brandlasten

Im Übrigen sind die Anforderungen gemäß Ziffer 4.1-4-7 zu beachten.

### **3. Sicherheitstechnische Betriebsvorschriften**

#### **3.1 Allgemeine Verkehrssicherungspflichten**

Der Veranstaltende ist verantwortlich für das Veranstaltungsprogramm und für einen sicheren Ablauf der Veranstaltung. Er trägt die Verkehrssicherungspflicht auf der überlassenen Fläche einschließlich aller Einrichtungen und Aufbauten.

#### **3.2 Einfahrtgenehmigung, Parkplätze**

Einfahrtserlaubnisse auf das Gelände der Versammlungsstätte müssen rechtzeitig vor Aufbaubeginn vom Veranstaltenden beim MCC Halle Münsterland angefragt werden. Eine Zufahrt für den Auf- und Abbau wird nach vorheriger Angabe der Zufahrtszeit gewährleistet. Auf dem Gelände der Versammlungsstätte ist in Schrittgeschwindigkeit zu fahren.

#### **3.3 Feuerwehrbewegungszonen, Halte- und Parkverbote**

Alle Zufahrten und Eingänge auf das Gelände der Versammlungsstätte sowie die Zufahrtswege und Gänge zur Veranstaltungsfläche müssen jederzeit freigehalten werden. Sie dürfen nicht durch Aufbaumaterial, Transportmittel, Fahrzeuge, oder andere Gegenstände eingeengt werden.

#### **3.4 Sicherheitseinrichtungen**

Feuermelder, Wasserstöcke, Hydranten, Feuerlöscher und -leitungen und deren Hinweiszeichen müssen jederzeit zugänglich und sichtbar sein; sie dürfen nicht überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden.

#### **3.5 Technische Einrichtungen**

Die vorhandenen, fest installierten technischen Einrichtungen auf dem Gelände der Versammlungsstätte dürfen grundsätzlich nur durch das MCC Halle Münsterland und ihre Servicefirmen bedient werden. Dies gilt auch für alle zu erstellenden Anschlüsse an das Kraft-, Strom- und Wassernetz.

#### **3.6 Aufplanung der Veranstaltung**

Für die Aufplanung, Errichtung von Aufbauten, Bestuhlung und Belegung der Veranstaltungsfläche sind die vom Veranstaltenden eingereichten und zu genehmigenden Pläne verbindlich. Jede Änderung von Planunterlagen bedarf der ausdrücklichen Zustimmung des MCC Halle Münsterland und gegebenenfalls einer zusätzlichen baubehördlichen Genehmigung. Planunterlagen sind im Maßstab 1:200 zu erstellen.

#### **3.7 Genehmigungspflichtige Aufbauten**

Zu den baurechtlich genehmigungspflichtigen Aufbauten/ Einrichtungen gehören solche, die als reguläre Fliegende Bauten nach § 78 LBauO NRW und FIBau NRW bzw. in ihrer Bauart und -weise dementsprechend einzustufen sind. Hierzu zählen insbesondere

- Zelte ab einer Grundfläche von  $\geq 75,0\text{m}^2$
- Tribünen, Bühnen, Szenenflächen einschl. Überdachungen
- Freistehende Monitorwände, Gerüstbau und Werbeanlagen
- Alle sonstigen begehbaren und/oder überdachten Aufbauten wie:
  - Podeste, Stege
  - Überdachungen
  - Ein- und mehrgeschossige Pavillons und/oder Containeranlagen
  - Anlagen mit allseitig geschlossenen Zuschauer- oder Besucherräumen.

Für alle Arten von „Fliegenden Bauten“ ist eine „Technische Ausführungsgenehmigung“ (Prüfbuch) bei der Stadt Münster, einzureichen. Zusätzliche Beschreibungen und Unterlagen zur Beurteilung der Genehmigungsfähigkeit können im Einzelfall verlangt werden.

### **3.8 Barrierefreie Zugänglichkeit**

Bei öffentlichen Veranstaltungen ist sicherzustellen, dass die Anlagen und Aufbauten behinderten- bzw. rollstuhlgerecht ausgeführt werden. Alternativ sind organisatorische Maßnahmen (hilfestellendes Personal) zur gesicherten Zugänglichkeit für Rollstuhlfahrerinnen und Rollstuhlfahrer durch den Veranstaltenden vorzusehen.

### **3.9 Fußboden- und Rasenschutz**

Verankerungen und Befestigungen in Asphalt- oder Betonböden, in Wänden und auf allen Grünflächen sind nicht gestattet. Alle für Besucherinnen und Besucher begehbaren Flächen sind so auszugestalten, dass keine Rutsch-, Stolper- oder Sturzgefahren für Personen entstehen. Besondere Anforderungen zum Rasenschutz können durch das MCC Halle Münsterland zusätzlich verlangt werden. Zum Schutz vor Rasenbeschädigungen kann durch das MCC Halle Münsterland auf Kosten des Veranstaltenden die Verwendung von Rasengittern vorgeschrieben werden.

### **3.10 Ausschmückungen**

Zur Ausschmückung der Veranstaltung verwendete Materialien, Dekorationen und Vorhänge müssen mindestens aus schwerentflammbarem Material (nach DIN 4102 oder mindestens Klasse C nach EN 13501-1) bestehen. Behördlicherseits kann verlangt werden, dass der Veranstaltende entsprechende Zertifikate bezüglich der Schwerentflammbarkeit von Gegenständen vorlegt.

### **3.11 Ausstattungen**

(= Bestandteile von Bühnen- und Szenenbildern) wie Wand-, Fußboden- und Deckenelemente von Bühnen- und Szenenbildern müssen aus mindestens schwerentflammbaren Materialien bestehen.

### **3.12 Requisiten**

(= Einrichtungsgegenstände von Szenenflächen) müssen aus mindestens normal-entflammbarem Material bestehen.

## **4. Besondere Brandschutzbestimmungen**

### **4.1 Brandschutzordnung**

Der Veranstaltende und die von ihm beauftragten

Unternehmen haben die Brandschutzordnung der Versammlungsstätte während Auf- und Abbau und während der Veranstaltung zu beachten. Er erhält sie auf Anforderung ausgehändigt.

### **4.2 Brennbare Verpackungsmaterialien und Abfälle**

sind vom Veranstaltenden aus den Veranstaltungsbereichen zu entfernen. Unter oder auf Bühnen, Tribünen und Podesten dürfen keinesfalls Abfall oder Reststoffe aus brennbaren Materialien lagern.

### **4.3 Offenes Feuer, brennbare Flüssigkeiten und pyrotechnische Gegenstände**

Explosive und andere gefährliche Stoffe sind verboten. Das Verwendungsverbot gilt nicht für das Verwenden von offenem Feuer, brennbaren Flüssigkeiten und pyrotechnischen Gegenständen soweit dies in der Art der Veranstaltung begründet ist und der Veranstaltende die erforderlichen Brandschutzmaßnahmen im Einzelfall mit der Feuerwehr abgestimmt hat. Die Verwendung pyrotechnischer Gegenstände muss behördlich genehmigt werden und muss durch eine nach Sprengstoffrecht geeignete Person überwacht werden. Es sind die Nachweise über den Inhaber oder die Inhaberin des Erlaubnisscheins und des Befähigungsscheins vorzulegen.

### **4.3 Gase**

Die Lagerung von Gasen im Veranstaltungsgelände ist grundsätzlich nicht gestattet. Der beabsichtigte Einsatz von Gas für die Veranstaltung ist genehmigungspflichtig und der Feuerwehr anzuzeigen.

### **4.4 Kerzen, Küchen- und Warmhalteeinrichtungen**

Die Verwendung von Kerzen und ähnlichen Lichtquellen als Tischdekoration sowie die Verwendung von offenem Feuer in dafür vorgesehenen Kücheneinrichtungen zur Zubereitung von Speisen ist mit Zustimmung des MCC Halle Münsterland zulässig („verwahrtes Kerzenlicht“). Soweit erhöhte Brandgefahren bestehen, ist zusätzlich die Zustimmung der Feuerwehr einzuholen.

### **4.5 Fahrzeuge**

Die Aufstellung und/ oder Nutzung von Fahrzeugen auf der Veranstaltungsfläche bedarf der Genehmigung und der Abstimmung mit der Feuerwehr.

## **5. Umwelt- und Gesundheitsschutz**

### **5.1 Umgang mit Abfällen**

Nach den Grundsätzen des Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz (KrW-/AbfG) ist der Anfall von Abfall im

Rahmen des Auf-/ Abbaus und während der Veranstaltung soweit wie möglich zu vermeiden. Abfälle, die nicht vermieden werden können, sind einer umweltverträglichen Entsorgung (Verwertung vor Beseitigung) zuzuführen. Der Veranstaltende ist verpflichtet, wirkungsvoll hierzu beizutragen. Der Veranstaltende hat sicherzustellen, dass alle Materialien (Ausschmückungen, Verpackungen, Dekorationen, Becher, Teller, Abfälle etc.) sowie Ein- und Aufbauten, die von ihm oder durch seine Auftragnehmer oder Besucherinnen und Besucher auf das Gelände der Versammlungsstätte gebracht werden, nach Veranstaltungsende wieder vollständig entfernt werden.

## **5.2 Umweltschäden**

Umweltschäden/ Verunreinigungen auf dem Gelände (z. B. durch auslaufendes Benzin, Öl, Gefahrstoffe) sind dem MCC Halle Münsterland sofort zu melden.

## **5.3 Lärm**

Veranstaltungen im Freien bedürfen einer immissionsschutzrechtlichen Genehmigung, wenn störende Geräusche für Dritte zu erwarten sind. Durch die Veranstaltung darf es zu keiner unzumutbaren Lärmeinträchtigung für Anwohnerinnen und Anwohner im Umfeld des Objekts kommen. Bei Musikveranstaltungen und bei Veranstaltungen mit besonderer

Lärmentwicklung sind die maximal zulässigen Lärmimmissionswerte zum Schutz der Anwohnerinnen und Anwohner im Umfeld des Objekts zwingend einzuhalten. Die Durchführung von Messungen während der Veranstaltung kann behördlicherseits vorgeschrieben werden.

## **5.4 Laseranlagen**

Der Betrieb von Laseranlagen ist meldepflichtig und mit dem MCC Halle Münsterland abzustimmen. Bei dem Betrieb von Laseranlagen sind die Anforderungen der Arbeitsschutzverordnung zu künstlich optischer Strahlung 2006/25 EG/ OStrV, der DIN EN 60825-1, der DIN EN 12254 sowie bei Showlasern die Anforderungen der DIN 56912 und DGUV Information 203-036 „Laser-Einrichtungen für Show- und Projektionszwecke“ zu beachten. Laseranlagen der Klassen 3R 3B und 4 sind vor Inbetriebnahme bei der zuständigen Aufsichtsbehörde anzuzeigen und auf Anforderung von einem öffentlich bestellten und vereidigten Sachverständigen auf ihre sicherheitstechnische Unbedenklichkeit auf Kosten des Veranstalters prüfen zu lassen. Die Prüfbescheinigung ist dem MCC Halle Münsterland vor der Veranstaltung vorzulegen. Der Anzeige ist die schriftliche Bestellung eines vor Ort anwesenden Laserschutzbeauftragten beizufügen.