



Messe und Congress Centrum
Halle Münsterland

Veranstaltungsdaten zur Sicherheitsbeurteilung

...für eine erfolgreiche und sichere Durchführung Ihrer Veranstaltung

Die vorliegende Datenmaske ist Gegenstand des Sicherheitskonzepts des Messe und Congress Centrums Halle Münsterland. Sie wird Ihnen zur ausschließlichen Nutzung für Ihre nächste Veranstaltung zur Verfügung gestellt. Eine darüberhinausgehende Nutzung oder Überlassung an Dritte ist nicht gestattet.

Die erhobenen Daten werden durch die Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH vertraulich behandelt und ausschließlich den an der Veranstaltung beteiligten Personen, Dienstleistenden und Behörden (Feuerwehr, Polizei, Ordnungsamt, Bauaufsicht) zur Verfügung gestellt.

Der Veranstaltende ist verpflichtet, bis **spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung**, die erforderlichen Daten an die Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH () zurückzusenden.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe.

Ihre
Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH

Veranstaltungsdaten zur Sicherheitsbeurteilung

1. Veranstaltungsdaten, Termine, anzusprechende Person (Legende * = Eintragung erfolgt durch das MCC Halle Münsterland)

Titel der Veranstaltung			
Veranstaltende (Firmierung/Adresse)			
Entscheidungsbefugte(r) Vertreter (-in) des Veranstaltenden	Name	Telefon	Mail
Datum (Laufzeit) der Veranstaltung			
Account-Manger, -Mangerin MCC Halle Münsterland GmbH *	Name	Telefon	Mail
Technik MCC Halle Münsterland GmbH *	Mail veranstaltungsplanung@mcc-halle-muensterland.de		
Verstellungsaufbau	Datum/Uhrzeit		
Verstellungsabbau	Datum/ Uhrzeiten		
Öffnungszeiten für Veranstalter	Datum/ Uhrzeiten		
Öffnungszeiten für Gäste	Datum/ Uhrzeiten		
Öffnungszeiten für Ausstellende (bei Messen)	Datum/ Uhrzeiten		
Maximale Gästezahl (zeitgleich anwesend)			

2. Veranstaltungsart

<input type="checkbox"/> Messe / Ausstellung	<input type="checkbox"/> Konzert – Rock / Pop / Jazz	<input type="checkbox"/> private Veranstaltung
<input type="checkbox"/> Kongress / Tagung	<input type="checkbox"/> Show / Musical / Comedy	<input type="checkbox"/> öffentliche Veranstaltung
<input type="checkbox"/> Firmenveranstaltung	<input type="checkbox"/> Konzert – Klassisch	<input type="checkbox"/> geschlossene Veranstaltung
<input type="checkbox"/> Hauptversammlung	<input type="checkbox"/> Gala / Gesellschaftliche VA	
<input type="checkbox"/> Betriebsversammlung	<input type="checkbox"/> Party-Veranstaltung	
<input type="checkbox"/> Prüfungen	<input type="checkbox"/> Kinderveranstaltung	
	<input type="checkbox"/> Sportveranstaltung	
<input type="checkbox"/> sonstige Veranstaltung		
<input type="checkbox"/> politische Veranstaltung	<input type="checkbox"/> politische Redner / Politiker	<input type="checkbox"/> politische Inhalte
<input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung	<input type="checkbox"/> religiöse Redner	<input type="checkbox"/> religiöse / religionsnahe Inhalte

3. Veranstaltungstyp

- Erstveranstaltung in Münster wiederkehrende Veranstaltung mit erheblichen Änderungen

4. Genutzte Hallen/ Flächen/ Bereiche* (Legende * = Eintragung erfolgt durch das MCC Halle Münsterland)

- | | | | |
|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Congress Saal | <input type="checkbox"/> Congress Foyer | <input type="checkbox"/> Top Congress | <input type="checkbox"/> Galerie |
| <input type="checkbox"/> NEO (früher: Weißer Saal) | <input type="checkbox"/> Blauer Saal | <input type="checkbox"/> Roter Saal | <input type="checkbox"/> Grüner Saal |
| <input type="checkbox"/> Große Halle | <input type="checkbox"/> Nordfoyer | <input type="checkbox"/> Südfoyer | <input type="checkbox"/> Messehalle Mitte |
| <input type="checkbox"/> Messehalle Nord | <input type="checkbox"/> Forum Nord | <input type="checkbox"/> Messehalle Süd | <input type="checkbox"/> Forum Süd |

- | | | | |
|------------------------|---|------------------------------------|-----------|
| Eingänge für Besucher: | <input type="checkbox"/> Congress Foyer | <input type="checkbox"/> Panorama | Sonstige: |
| | <input type="checkbox"/> Nordfoyer | <input type="checkbox"/> Südfoyer | |
| | <input type="checkbox"/> Forum Nord | <input type="checkbox"/> Forum Süd | |

- | | | | |
|-------------------------|--|--|-----------|
| Vorgesehene Parkplätze: | <input type="checkbox"/> Parkplatz Nord | <input type="checkbox"/> Parkplatz Süd | Sonstige: |
| | <input type="checkbox"/> Parkplatz Süd/Süd | <input type="checkbox"/> Parkplatz Umfahrt | |
| | <input type="checkbox"/> Parkplatz Elipse | <input type="checkbox"/> Stadthaus 3 | |
| | | <input type="checkbox"/> Parkplatz C.H. | |

5. Parallelnutzungen*

- Parallelnutzungen durch andere Veranstaltende ja nein

- Parallelnutzungen durch andere Veranstaltende grenzen unmittelbar an ja nein

Bezeichnung (Titel) der angrenzenden Parallelveranstaltung(en)

- Erhöhtes Medieninteresse für die Parallelveranstaltung ja nein

- Maßnahmen zur Lenkung/Trennung der Teilnehmenden der Veranstaltungen sind erforderlich ja nein

Zusätzliche Angaben zu den vorstehenden Punkten 1- 5

6. Zugang zur Veranstaltung / Einlasskontrollen / Sicherheitsdienst / Sanitätsdienst

(Wir empfehlen IMMER den Einsatz von Einlasskontrollen & Sanitätsdienst. Je nach Veranstaltungsprofil und Ergebnis der Sicherheitsbeurteilung behalten wir uns vor, den Einsatz + Stärke des Personals vorzuschreiben. Weiterhin empfehlen wir Ihnen Ersthelfende zu benennen.)

- Einlasskontrolle durch den Veranstaltenden ist vorgesehen ja nein

- Einlass nur mit Eintrittskarte ja nein

- freie Platzwahl ja nein

- Akkreditierung der Gäste ja nein

- Eingangsschleusen sind vorgesehen ja nein

- Taschen- und Rucksackverbot für Gäste ja nein ab welcher Größe

- Taschenkontrolle für Gäste am Einlass ist vorgesehen ja nein Stichproben 100%

- Körperkontrolle für Gäste am Einlass ist vorgesehen ja nein Stichproben 100%

Ordnungs-/Securitydienst

- HRC Sicherheit und Service GmbH, mit mindestens ____ Pax

- MB Security Concept GmbH & Co. KG, mit mindestens ____ Pax

- anderer Anbieter: _____, mit mindestens ____ Pax
WICHTIG für alle anderen Anbieter: Vor Öffnung der Türen muss durch den Account Manager/-Managerin eine 30-minütige Einweisung zu den hausrelevanten Informationen & Positionen mindestens aller leitenden Mitarbeitenden erfolgen, ansonsten darf die Veranstaltung nicht stattfinden.

7. Risikoerhöhende Faktoren

Besonderes Publikumsprofil (z.B. sehr jung / sehr alt / schwierig):	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Anzahl zu erwartender Rollstuhlbenutzer und -benutzerinnen	ca.	
Persönlichkeiten mit erhöhter Sicherheits-/ Schutzstufe nehmen teil	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Gäste / Teilnehmende im Zusammenhang mit aktuellen „Brennpunktthemen“	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Polarisierende Persönlichkeiten / Vortragsinhalte / Themen werden erwartet	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Erwartete Störungen, Demonstrationen im Umfeld der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Besonderes Medieninteresse für die Veranstaltung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Liveberichterstattung im Internet oder Fernsehen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Erhöhte Wahrscheinlichkeit für Drohanrufe gegen die Veranstaltung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Sonstiges:

8. Sicherheitsbesprechung / Sicherheitskonzept

Der (Gast-)Veranstaltende verfügt über ein eigenes Sicherheitskonzept	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Das Sicherheitskonzept des (Gast-)Veranstaltenden erhält der Betreiber bis spätestens:		
Das Sicherheitskonzept des Betreibers ist dem Veranstaltenden bekannt	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Das Sicherheitskonzept für die Veranstaltung muss noch abgestimmt werden	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Sonstiges:

Zusätzliche Angaben des Veranstaltenden zu den vorstehenden Punkten 6 - 8

9. Aufplanung, Rettungswege- und Bestuhlungspläne

Der baurechtlich genehmigte Rettungswege- und Bestuhlungsplan des MCC ist bekannt	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Die konkrete Aufplanung (Bestuhlung etc.) ist bereits mit dem MCC abgestimmt	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Die konkrete Hallenaufplanung ist in einem Plan 1:500 dargestellt	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Der Bestuhlungsplan ist in einem Plan 1:200 dargestellt	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Sonstiges:

10. Messeaufbauten, Fliegende Bauten, Szenenflächen, technische Einrichtungen

Einrichtungen / Aufbauten nach Ziffer 10 werden eingebracht		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein ...
<input type="checkbox"/> Ausstellungs-/ Messestände	<input type="checkbox"/> Mehrgeschossige Messestände	weiter mit 11	
<input type="checkbox"/> Zelt(e) >75m ²	<input type="checkbox"/> sonst. Sonderbauten, Podeste	<input type="checkbox"/> Tribünen: _____ Pax	
<input type="checkbox"/> Bühne(n) / Szenenfläche(n) mit Fußbodenhöhe höher 1,5 m / oder einschließlich Überdachung höher als 5 m			
Größe der Bühne / Szenenfläche in qm ²			
<input type="checkbox"/> Absperrungen vor Szenenflächen	<input type="checkbox"/> mit Drängelgittern / Bühnengraben	<input type="checkbox"/> Wellenbrecher sind vorgesehen	
<input type="checkbox"/> Fahrzeuge im Veranstaltungsbereich/Anzahl:		<input type="checkbox"/> Show-Trucks im Veranstaltungsbereich/Anzahl	
Aufbau von Bühnen-/studio-/beleuchtungstechnischen Einrichtungen, AV-Technik		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Technische / szenische Bewegungen oder Umbauten während der Veranstaltung		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Abhängungen im Deckenbereich		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Bewegungen, Aktionen über den Köpfen von Personen oder im Zuschauerraum		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Eine Technische Probe [§ 40(6) SBauVO] vor der Veranstaltung ist vorgesehen		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
wenn ja, am _____ um _____ Uhr			
Der Auf- und Abbau für die Veranstaltung wird koordiniert durch (Firma + Name):			
Veranstaltende oder seine Dienstleistenden setzen „Verantwortliche für VA-Technik“ (§ 40 SBauVO) ein		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Veranstaltende oder seine Dienstleistenden setzen „Fachkräfte für VA-Technik“ (§ 40 SBauVO) ein		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Sonstiges:

11. Kerzen, Feuer, Gas, brennbare Flüssigkeiten, Gefahrstoffe, Pyrotechnik, Laser, Trockeneis, Nebel etc. vergl. Technische Richtlinien der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH

Feuergefährliche Handlungen / Materialien / Gegenstände nach Nr. 11 sind vorgesehen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein, Ende
Offenes Feuer, Feuerschalen, etc.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Kerzen als verwahtes Licht (z.B. Windlicht) (in unverwahtem Zustand unzulässig).	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Fahrzeuge (Exponate / im Fahrbetrieb während der VA)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Pyrotechnik (z. B. Feuerwerk, Bühneneffekte) **	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Feuergefährliche Handlungen (Fackeln, Feuerseile etc.)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Nebelmaschinen, Dampf, CO2-Bühneneffekte	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Lasereinrichtungen (bei Klassen 3R, 3B und 4 mit Laserbeauftragtem)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Druckgasflaschen (z. B. für mobile Getränkeschankanlagen), sonst. mobile Druckbehälter (z.B. für Nebel/Feuereffekte)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Sonstiges:

****Genehmigung zum Einsatz von Pyrotechnik muss direkt bei der Feuerwehr Münster unter Wiemer@stadt-muenster.de 3 Wochen vor der Veranstaltung beantragt werden. Kopie der Genehmigung ist dem MCC Halle Münsterland bis spät. 7 Tage vor Veranstaltung vorzulegen**

Datum

Vorname / Name / Veranstalter

Verantwortlich für die Richtigkeit der vorstehenden Angaben auf Seiten des Veranstaltende